

**ОТЧЕТ**  
**ООО УК "Старый город" о проделанной работе**  
**перед собственниками многоквартирного жилого дома**  
**за 2023 год**

**Адрес: ул. Писарева, д. 26/1**

**Площадь МКД: 810,70 кв.м.,** в т.ч.: жилых помещ. - 640,20 кв.м.; нежилых помещ. - 170,50 кв.м.

Отношения между управляющей организацией ООО УК «Старый город» и собственниками помещений в многоквартирном доме (МКД) регулируются договором на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Поступающие денежные средства населения за содержание жилого помещения расходуются на выполнение комплекса работ и услуг по содержанию общего имущества жилого дома и техническому обслуживанию общих коммуникаций жилого дома. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома принимается собственником помещений при заключении договора на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с управляющей организацией. В плату на содержание жилого помещения включены только те работы и услуги, которые указаны в договоре.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	Начислено по статье "содержание жилого помещения" по жилым помещениям	126 029,76
	Начислено по нежилым помещениям	33 564,63
	<b>Всего начислено</b>	<b>159 594,39</b>
2	Оплачено по жилым помещениям	125 542,62
	Оплачено по нежилым помещениям	40 780,25
	<b>Всего оплачено</b>	<b>166 322,87</b>
3.	<b>Всего выполнено работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества, в т.ч.:</b>	<b>242 759,17</b>
3.1	круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуж. (диспетчеры, сантехники, электрики)	11 917,11
3.2	текущий ремонт внутридомовых систем ХВС, водоотведения, отопления, включая подготовку к отопительному периоду (зар.плата, материалы)	14 001,70
3.3	текущий ремонт внутридомовых систем электроснабжения (зар.плата, материалы)	4 586,43
3.4	содержание придомовой территории, уборка мест общего пользования (в т.ч. зар.плата, страх.взносы, материалы)	44 174,99
3.5	услуги ООО "ЕРКЦ" (начисление, приём и учет платежей, печать счетов-квитанций)	2 820,67
3.6	плотницкие работы (стройматериалы, инвентарь, хоз.принадлежности, приобретение и ремонт инструмента, зар.плата), в т.ч.:	5 149,59
	- ремонт поручней в подъезде № 2 (август 2023)	
	- установка информационных досок возле подъездов № 1, 2 (сентябрь 2023)	
	- монтаж почтовых ящиков в подъезде №2 (декабрь 2023)	
3.7	автоуслуги (в т.ч. услуги автовышки)	2 400,00
3.8	уборка снега спецтехникой	1 072,37
3.9	санитарная обработка подвальных помещений	1 045,80
3.10	текущий ремонт подъездов	100 582,00
3.11	проверка и пробивка вентканалов	1 860,00
3.12	работа по взысканию дебиторской задолженности	1 115,98
3.13	расходы на управление МКД (зар.плата, страх.взносы, налог при применении УСН, услуги банка, аренда и содержание административных помещений, ком.услуги на собств.нужды, приобретение, ремонт и обслуживание орг.техники, сопровождение комп.программ, телефонная/интернет связь, консультац.услуги, составление смет, канцтовары)	52 032,53
4	<i>Задолженность по жилым помещениям на 31.12.2023 (справочно)</i>	<i>31 027,06</i>
	<i>Задолженность по нежилым помещениям на 31.12.2023 (справочно)</i>	<i>3 043,78</i>
5	<b>Остаток денежных средств по дому (без учета задолженности за ЖУ)</b>	<b>-83 164,78</b>
	<b>Остаток денежных средств по дому (с учетом задолженности за ЖУ)</b>	<b>-76 436,30</b>

Директор



Н.В. Киселева