

об осуществлении деятельности по приёму платежей физических лиц и иных действий

г. Магнитогорск

04.08.2019

Общество с ограниченной ответственностью «Единый расчетно-кассовый центр», именуемое далее «**Платёжный агент**», в лице директора Радокевич Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава предприятия, с одной стороны и **общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Старый город»**, именуемое далее «**Поставщик**», в лице директора Киселёвой Натальи Валентиновны, действующей на основании Устава организации, с другой стороны, по отдельности именуемая «**Сторона**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора (далее – договор) является совершение Платёжным агентом от имени Поставщика, по поручению Поставщика и за счёт Поставщика юридических и иных действий, в целях изменения, исполнения, прекращения денежных обязательств нанимателей, собственников и пользователей жилых помещений (далее - потребителей) перед Поставщиком по оплате услуг Поставщика, в том числе предоставление услуг: по ведению и актуализации финансовых лицевого счетов жилых помещений (ведение базы данных в разрезе идентификаторов) с отражением на них начислений и сбора платы за услуги, оказываемые Поставщиком; по начислению платы за услуги, оказываемые Поставщиком; по печати платёжных документов; по осуществлению приёма платежей потребителей; по консультированию, осуществлению работы по письменным и устным обращениям потребителей по вопросам оказываемых Поставщиком услуг в рамках договора; по осуществлению перерасчета размера платы за предоставленные Поставщиком потребителю услуги; по формированию и передаче в управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (далее - УСЗН) обменного файла для расчёта мер социальной поддержки и иные услуги, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Договор регулирует отношения Платёжного агента и Поставщика в части многоквартирных домов, находящихся в управлении/на обслуживании Поставщика, в которых Поставщик предоставляет потребителям жилищные услуги, и в отношении которых Поставщик гарантирует своё право на осуществление действий, составляющих предмет настоящего договора. Перечни многоквартирных домов указаны в **Приложениях № 1, № 1.1 и № 1.2**, являющимися неотъемлемой частью договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЛАТЁЖНОГО АГЕНТА

2.1. Платёжный агент обязуется:

2.1.1. Начислять плату за услуги, определённые Поставщиком в договоре управления многоквартирным домом/договоре оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, указанные в **Приложениях № 1, № 1.1 и № 1.2**, а именно, плату за:

1) жилое помещение:

а) содержание жилого помещения:

работы по управлению многоквартирным домом, за холодную воду, горячую воду (компоненты холодная вода, тепловая энергия), электрическую энергию, потребляемые

при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме - для собственников и нанимателей жилых помещений;

б) обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) (в случае оборудования многоквартирного дома газовым оборудованием);

в) содержание и ремонт мусоропроводов (в случае оборудования многоквартирного дома мусоропроводами);

г) техническое обслуживание и ремонт лифтов (в случае оборудования многоквартирного дома лифтами);

д) обслуживание и ремонт электроплит (в случае оборудования многоквартирного дома электроплитами);

е) пользование жилыми помещениями для нанимателей жилых помещений (наём);

2) прочие услуги.

2.1.2. Начисление платы за услуги, перечисленные в пункте 2.1.1 договора, производить ежемесячно в платёжном документе в разрезе платы услуг за жилое помещение, предоставляемых Поставщиком, с отражением номера финансового лицевого счёта жилого помещения для указанных выше услуг.

При этом форма изготавливаемого платёжного документа является единой в разрезе платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставляемые различными Поставщиками, а также в разрезе финансовых лицевых счетов жилого помещения по соответствующим группам услуг с отражением QR-кода, содержащего код Поставщиков и группы услуг (**Приложение № 2**).

Единая форма платёжного документа возможна при согласии всех поставщиков, отражённых в таком платёжном документе.

При этом любая форма платёжного документа должна содержать обязательный перечень информации, соответствующей действующему законодательству Российской Федерации.

2.1.3. Начислять плату за услуги, определённые в пункте 2.1.1 договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.4. Начисление платы за содержание жилого помещения для потребителей, проживающих в многоквартирном доме, в котором собственниками помещений на общем собрании принято решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, производить ежемесячно в размере, установленном решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

2.1.5. Начисление платы за содержание жилого помещения/содержания общего имущества многоквартирного дома для потребителей, проживающих в многоквартирном доме, в котором собственники не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также если собственниками жилых помещений в многоквартирном доме не принято решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения производить ежемесячно в размере и порядке, установленном органом местного самоуправления.

2.1.6. При начислении платы за жилое помещение производить перерасчёт размера платы за предоставленную Поставщиком потребителю услугу:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1) в случае изменения цен и тарифов платы за жилое помещение;

2) в случае изменения порядка расчёта платы за услуги;

- по поручению Поставщика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1) за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учёта, с подтверждением отсутствия технической возможности установки прибора учёта, в том числе по письменным заявлениям потребителей;

2) при предоставлении в расчётном периоде потребителю в жилом помещении жилищных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

3) при проведении корректировки платы за предоставленные услуги.

2.1.7. На основании соответствующего поручения, которым будет установлен порядок в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, производить расчёт пени для потребителей, несвоевременно и (или) не полностью внесших плату за жилое помещение.

2.1.8. Ежемесячно информировать потребителей в платёжном документе по оплате за жилое помещение об имеющейся задолженности в виде дебетового сальдо и переплате (о сумме, оплаченной в счёт будущих расчётных периодов) в виде кредитового сальдо в разрезе по группам услуг.

В случае смены способа управления/Поставщика, при расторжении договора или исключении из перечня многоквартирных домов многоквартирного дома (домов) в связи с прекращением Поставщиком предоставления жилищных услуг (в том числе исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий) после 01.06.2018 года во исполнение обязательств в рамках договора информация о наличии задолженности либо переплате за оказанные жилищные услуги отображается в платёжном документе нового исполнителя – поставщика с указанием прежнего номера исполнителя – Поставщика. В случае достижения сальдо равного «0» (нулю) данная информация отображаться не будет.

При направлении действующим поставщиком уведомления в адрес Платёжного агента о прекращении размещения в платёжном документе сведений о наличии долга в виде дебетового сальдо или переплаты в виде кредитового сальдо размещение данной информации прекращается.

При наличии кредитового сальдо по жилищным услугам по предыдущему поставщику Платёжный агент вправе принять заявление от потребителя о переносе денежных средств по лицевому счёту жилого помещения на имя предыдущего исполнителя услуги и передать ему по реестру с отметкой о вручении (**Приложение № 3**).

Исполнитель-Поставщик услуги принимает решение по заявлению, о принятом решении уведомляет потребителя и даёт Платёжному агенту поручение о переносе денежных средств. В случае принятия решения в отношении кредитового сальдо по коммунальным услугам прежнему исполнителю-поставщику необходимо получить согласие у действующего исполнителя-поставщика ресурсоснабжающей организации на перенос кредитового сальдо по коммунальным услугам.

2.1.9. Предоставлять Поставщику в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом/договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома **не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца**, сформированные платёжные документы, с отражением начисления платы за услуги Поставщика за прошедший месяц.

В марте месяце предоставление Поставщику сформированных платёжных документов производить **не позднее 7 (седьмого) числа** месяца.

В случае, если крайняя дата очередного предоставления платёжных документов в соответствии с настоящим пунктом приходится на выходной день (суббота, воскресенье) или праздничный день, являющийся в установленном законодательством Российской Федерации порядке нерабочим, то обязательство Платёжного агента по предоставлению платёжных документов осуществляется на следующий непосредственно за ним рабочий день.

При наличии обстоятельств, не зависящих от Платёжного агента:

- изменение действующего законодательства Российской Федерации, затрагивающего расчёт оплаты за жилое помещение и требующее внесение изменений в используемый программный комплекс;
- проведение новых, дополнительных расчётов в программном комплексе;
- изменение способа управления или избрание иной управляющей организации собственниками помещений многоквартирных домов;
- спорной ситуации между управляющими организациями по вопросам обслуживания/управления многоквартирными домам;
- включение новых многоквартирных домов в перечни к договорам, заключенным с Платёжным агентом (заведение новых финансовых лицевого счетов) и т.д., срок предоставления платёжных документов, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Платёжный агент вправе увеличить **на 3 (три) рабочих дня**.

2.1.10. Осуществлять приём платежей потребителей за предоставленные Поставщиком услуги на специальный и расчётные банковские счета Платёжного агента, через:

- а) кассы по приёму платежей Платёжного агента в соответствии с режимом работы;
- б) платёжных субагентов, с которыми Платёжный агент заключил соответствующие договоры;
- в) кредитные организации;
- г) бухгалтерии предприятий, удерживающих из заработной платы работников суммы платежей за жилое помещение, произведенные организациями и предприятиям города, и т.д.

2.1.11. Проводить идентификацию физического лица, осуществляющего платёж в соответствии с требованиями законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём и финансированию терроризма.

2.1.12. Обеспечить в каждом месте приёма платежей предоставление потребителям следующей информации:

- 1) адрес места приёма платежей;
- 2) наименования и места нахождения Платёжного агента и платёжного субагента в случае приёма платежа платёжным субагентом, а также их идентификационные номера налогоплательщика;
- 3) наименование Поставщика;
- 4) реквизиты договора об осуществлении деятельности по приёму платежей физических лиц между Платёжным агентом и Поставщиком, а также реквизиты договора об осуществлении деятельности по приёму платежей физических лиц между Платёжным агентом и платёжным субагентом в случае приема платежа платёжным субагентом;
- 5) размер вознаграждения, уплачиваемого платёжником Платёжному агенту и платёжному субагенту в случае приема платежа платёжным субагентом, при условии взимания вознаграждения;
- 6) способ подачи претензий;
- 7) номер контактных телефонов Поставщика и Платёжного агента, а также платёжного субагента в случае приёма платежа платёжным субагентом;
- 8) адреса и номера контактных телефонов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных Правительством Российской Федерации на проведение государственного контроля (надзора) за приемом платежей.

2.1.13. При приёме платежей использовать контрольно-кассовую технику в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

2.1.14. При приёме от потребителей платежей выдавать кассовый чек, который подтверждает осуществление соответствующего платежа. Выдаваемый кассовый чек должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных

расчётов и должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также иные реквизиты, такие как:

- 1) фамилия И.О. кассира, осуществившего приём платежа;
- 2) адрес жилого помещения, по которому вносится плата за услуги Поставщика;
- 3) номер финансового лицевого счета жилого помещения, по которому вносится плата за услуги Поставщика;
- 4) номер платежа.

Все реквизиты, напечатанные на кассовом чеке, должны быть чёткими и легко читаемыми в течение не менее 6 (шести) месяцев со дня его выдачи на бумажном носителе.

2.1.15. В случае привлечения платёжного субагента для приёма платежей потребителей осуществлять контроль за соблюдением таким платёжным субагентом требований Федерального закона от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

2.1.16. Ежемесячно передавать кредитной организации, с которой заключен соответствующий договор, информацию о произведённых начислениях платы за жилое помещение для проведения кредитной организацией списания со счетов потребителей – клиентов кредитной организации платы за жилое помещение на основании заранее данного акцепта/проведения автоплатежа, или для приёма от потребителей и перечисления денежных средств в оплату за жилое помещение без открытия банковского счёта.

2.1.17. Принимать и учитывать, в том числе и при начислении платы за жилое помещение информацию:

- 1) о суммах денежных средств, списанных кредитной организацией со счетов потребителей – клиентов кредитной организации на основании заранее данного акцепта/проведенного автоплатежа в оплату за жилое помещение, поступающей от кредитной организации ежемесячно, в срок за 2 (два) рабочих дня до окончания отчётного месяца (при наличии у Поставщика договора с кредитной организацией);
- 2) о суммах денежных средств, принятых от потребителей и перечисленных денежных средств кредитной организацией в оплату за жилое помещение без открытия банковского счёта;
- 3) о суммах денежных средств, в оплату за жилое помещение поступивших на расчётные банковские счета Поставщика, указанных в уведомлениях, предоставленных Поставщиком Платёжному агенту не позднее 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца, а в феврале месяце не позднее 26 (двадцать шестого) числа. Дата поступления денежных средств от потребителя (дата платежа) определяется Поставщиком путём подписания дополнительного соглашения с Платёжным агентом; и т.д.

2.1.18. Обеспечивать аналитический учёт по финансовым лицевым счетам жилых помещений поступивших на специальный и расчётный банковские счета Платёжного агента платежей, указанных в пункте 2.1.17 договора.

2.1.19. Сдавать в кредитную организацию полученные от потребителей при приёме платежей наличные денежные средства для зачисления в полном объёме на свой специальный банковский счёт. При этом Платёжный агент по своему специальному банковскому счёту может осуществлять только те операции, которые разрешены действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.20. Производить распределение поступивших на специальный и расчётный банковские счета Платёжного агента платежей потребителей по типам услуг посредством Автоматизированной информационной системы, используемой Платёжным агентом исходя из истории каждого финансового лицевого счёта.

2.1.21. По поручению Поставщика в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём поступления платежей на специальный и расчётные счета Платёжного агента,

производить перечисление фактически поступивших денежных средств, уплаченных потребителями, на счета, указанные Поставщиком в поручении.

Перечисление денежных средств в полном объеме, предусмотренное первым абзацем настоящего пункта производить за вычетом вознаграждения Платёжного агента, в порядке, определённом разделом 4 настоящего договора.

В случае, если дата очередного перечисления денежных средств на указанные банковские счета Поставщика приходится на выходной день (суббота, воскресенье) и праздничный день, являющийся в установленном законодательством Российской Федерации порядке нерабочим, то обязательство Платёжного агента по перечислению денежных средств на указанные банковские счета Поставщика осуществляется на следующий непосредственно за ним рабочий день.

2.1.22. Для сопоставимости отчётных данных по распределению и фактическому перечислению денежных средств, уплаченных потребителями за жилое помещение аккумулировать поступившие платежи за последние 2 (два) банковских дня текущего месяца. Окончательный расчёт по перечислению поставщикам и исполнителям услуг производить не позднее 7 (седьмого) банковского дня месяца, следующего за отчётным.

При наличии обстоятельств, не зависящих от Платёжного агента:

- изменение действующего законодательства Российской Федерации, затрагивающего расчёт оплаты за жилое помещение и требующее внесение изменений в используемый программный комплекс;
 - проведение новых, дополнительных расчётов в программном комплексе;
 - изменение способа управления или избрание иной управляющей организации собственниками помещений многоквартирных домов;
 - спорной ситуации между управляющими организациями по вопросам обслуживания/управления многоквартирными домами;
 - включение новых многоквартирных домов в перечни к договорам, заключенным с Платёжным агентом (заведение новых финансовых лицевого счетов) и т.д.,
- перечисление денежных средств Поставщикам и Исполнителям производится **не позднее 12 (двенадцатого) банковского дня месяца**, следующего за отчётным.

Днём выполнения обязательств Платёжного агента по перечислению принятых от потребителей платежей является дата представления платёжного поручения в банк Платёжного агента.

2.1.23. Ежемесячно денежные средства, принятые за услугу «наём жилого помещения», перечислять на расчётный счет Управления Федерального Казначейства по Челябинской области (Администрация города Магнитогорска). Размер платы за пользование жилым помещением, устанавливается органом местного самоуправления.

2.1.24. Осуществлять деятельность в части приёма платежей в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами». Соблюдать требования, предъявляемые к оператору по приёму платежей.

2.1.25. В соответствии с требованиями Федерального закона от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» обеспечить перед Поставщиком исполнение обязательств Платёжного агента, как оператора по приёму платежей, по осуществлению расчётов с Поставщиком.

2.1.26. В случае привлечения платёжного субагента для приёма платежей потребителей осуществлять контроль за соблюдением таким платёжным субагентом требований Федерального закона от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

2.1.27. Для учёта начисления и сбора платы за жилое помещение, а также для учёта распределения платежей потребителей на основании поручения Поставщика производить открытие, закрытие, объединение, раздел финансовых лицевого счетов

жилых помещений. Форма вышеуказанных поручений установлена **Приложением № 4** к договору.

2.1.28. Безвозмездно на основании запроса Поставщика, содержащего перечень, состоящий не более чем из 25 (двадцати пяти) жилых помещений, оформлять и предоставлять в течение 14 (четырнадцати) дней выписки из финансового лицевого счёта жилого помещения.

В месяц Поставщик вправе получить выписки из финансового лицевого счёта жилого помещения не более чем по 100 (ста) жилым помещениям по всем запросам в совокупности. Выписки из финансового лицевого счёта жилого помещения, выходящие за пределы количества, установленного настоящим пунктом, готовятся безвозмездно по мере изготовления за пределами сроков, определённых настоящим пунктом.

Исключение составляет предоставление выписки из финансового лицевого счёта по запросу суда или компетентного органа. Данная выписка предоставляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента получения запроса о её предоставлении. Запрос может быть направлен Поставщиком факсограммой, а также телефонограммой.

Потребителям выписка из финансового лицевого счёта жилого помещения предоставляется на основании заявления потребителя на возмездной основе (размер оплаты за выписку из финансового лицевого счёта жилого помещения, устанавливается локальным нормативным актом Платёжного агента, оплачивается потребителем и не входит в размер платы по настоящему договору).

2.1.29. Осуществлять приём граждан, консультирование их по вопросам начисления платы за жилое помещение, а также работу по письменным и устным обращениям граждан по вопросам начисления платы за жилое помещение.

2.1.30. Ежемесячно предоставлять Поставщику отчётные документы - отчёты об исполнении договора:

- агентский отчёт (**Приложение № 5**), в срок не позднее **15 (пятнадцатого) числа месяца**, следующего за отчётным;
- финансовый отчёт (**Приложение № 6**), в срок не позднее **15 (пятнадцатого) числа месяца**, следующего за отчётным;
- иные отчёты, перечень которых указан в **Приложении № 7** к договору, в формате и сроки, установленные указанным приложением.

Начиная с 5 (пятого) числа текущего месяца ежедневно предоставлять в электронном виде информацию о принятых платежах потребителей за текущий период.

В случае, если срок предоставления информации (отчётов) приходится на выходной день (суббота, воскресенье) и праздничный день, являющийся в установленном законодательством Российской Федерации порядке нерабочим днём, то днём предоставления указанной информации (отчётов) считается следующий непосредственно за ним первый рабочий день.

При наличии обстоятельств, не зависящих от Платёжного агента:

- изменение действующего законодательства Российской Федерации, затрагивающего расчёт оплаты за жилое помещение и требующее внесение изменений в используемый программный комплекс;
- проведение новых, дополнительных расчётов в программном комплексе;
- изменение способа управления или избрание иной управляющей организации собственниками помещений многоквартирных домов;
- спорной ситуации между управляющими организациями по вопросам обслуживания/управления многоквартирными домам;
- включение новых многоквартирных домов в перечни к договорам, заключённым с Платёжным агентом (заведение новых финансовых лицевых счетов) и т.д., срок предоставления отчётных документов, указанный в настоящем пункте, Платёжный агент вправе увеличить **на 3 (три) рабочих дня**.

Передача отчётных документов, установленных **Приложениями № 5, № 6 и № 7**, осуществляется на основании акта приема – передачи в месте нахождения Платёжного агента по адресу: г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 17.

Предоставление Платёжным агентом Поставщику отчётных документов, не предусмотренных настоящим договором, производится на основании письменного запроса Поставщика, и предоставляется за дополнительную плату, не входящую в размер вознаграждения предусмотренного п. 4.1 настоящего договора.

Размер платы за предоставление такой информации (отчётов) и документов устанавливается из принципа разумности и соразмерности понесённых Платёжным агентом затрат (с учётом затрат, понесённых на внесение изменений в программный комплекс) в зависимости от объёма истребуемой информации и сроков её предоставления.

2.1.31. Как лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора - Поставщика, при обработке персональных данных для целей ведения начислений платы за жилое помещение, совершать только те действия (операции) с персональными данными, которые определены в поручении оператора, соблюдать принципы и условия (правила) обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», а также соблюдать все требования к защите обрабатываемых персональных данных, установленные статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

2.1.32. Ежемесячно по результатам выполнения условий договора в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчётным выставлять Поставщику счёт-фактуру на вознаграждение с актом выполненных работ.

2.1.33. По поручению Поставщика ежемесячно формировать и передавать в УСЗН обменный файл для расчёта мер социальной поддержки в формате, указанном в **Приложении № 8**.

2.1.34. Предоставить Поставщику доступ в «личный кабинет юридического лица» с правом просмотра отчётных форм, формирования выписок из финансовых лицевого счетов жилых помещений за период начиная с 01.06.2018.

Доступ возможен после направления уведомления Платёжным агентом о предоставлении доступа к программе.

2.2. Платёжный агент вправе:

2.2.1. Заключать с другими Поставщиками аналогичные договоры.

2.2.2. Привлечь для оказания услуг по настоящему договору третьих лиц, в том числе для приёма платежей физических лиц, оставаясь ответственным за действия субагентов перед Поставщиком.

2.2.3. Временно приостановить приём денежных средств от потребителей в кассах по приёму платежей Платёжного агента в случае возникновения обстоятельств, препятствующих использованию кассовых аппаратов или специализированного программного обеспечения.

2.2.4. В одностороннем порядке с обязательным уведомлением Поставщика изменять технологию функционирования, режим работы касс по приёму платежей Платёжного агента. Количество и месторасположение касс по приёму платежей, находящиеся в жилом фонде Поставщика, подлежат согласованию Сторонами.

2.2.5. По согласованию определять режим работы и места приёма потребителей в кассах по приёму платежей, находящиеся в жилом фонде Поставщика.

2.2.6. Удерживать вознаграждение Платёжного агента из средств, причитающихся Поставщику в порядке, определённом разделом 4 настоящего договора.

2.2.7. Получать от Поставщика необходимую информацию и документы для

осуществления Платёжным агентом деятельности по договору, в том числе при поступлении предложения (оферты) о заключении договора в отношении одного и того же многоквартирного дома, предложение (оферта) о включении в перечень многоквартирных домов одного и того же многоквартирного дома, а также при выявлении Платёжным агентом спора по управлению/обслуживанию многоквартирным домом между управляющими организациями, в число которых входит Поставщик.

2.2.8. В случае, если в период действия договора, в адрес Платёжного агента поступило предложение (оферта) о заключении договора в отношении одного и того же многоквартирного дома, предложение (оферта) о включении в перечень многоквартирных домов одного и того же многоквартирного дома, а также при выявлении Платёжным агентом спора по управлению/обслуживанию многоквартирным домом между управляющими организациями, в число которых входит Поставщик, в одностороннем порядке, с обязательным уведомлением Поставщика, вправе полностью приостановить начисление платы за жилое помещение Поставщику, не имеющему лицензию на управление/обслуживание спорным домом, а также вправе производить начисление платы поставщику, обладающему лицензией.

Бремя доказывания фактического управления многоквартирным домом/домами лежит на поставщиках услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Ежемесячно в сроки, установленные в **Приложении № 9** предоставлять Платёжному агенту поручения, содержащие информацию необходимую для расчёта платы за жилое помещение (в том числе передаваемую в электронном виде) и иные документы (в том числе доверенности), необходимые для выполнения обязательств сторон по настоящему договору.

Поручения, переданные Поставщиком Платёжному агенту за пределами сроков, установленных в **Приложении № 9**, будут учитываться и исполняться Платёжным агентом в очередном расчётном (отчётном) периоде, следующем за периодом, в котором они должны были быть предоставлены согласно **Приложению № 9**.

В случае, если срок предоставления поручений и иной информации, определённой **Приложением № 9**, приходится на выходной день (суббота, воскресенье) и праздничный день, являющийся в установленном законодательством Российской Федерации порядком нерабочим днём, то днём предоставления поручений считается, предшествующий выходному или праздничному дню рабочий день.

Доставка документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется уполномоченным лицом Поставщика.

3.1.2. Предоставлять Платёжному агенту:

- поручения на открытие, объединение, раздел, закрытие финансовых лицевого счетов жилых помещений с учётом сроков, установленных в пункте 3.1.4 договора по форме, установленной **Приложением № 4**;
- поручения на распределение и перечисление денежных средств, поступивших за услуги Поставщика, по форме, установленной **Приложением № 10**;
- поручения по формам, установленным и согласованным Сторонами в **Приложении № 9** настоящего договора.

3.1.3. На основании пункта 3.1.4 договора предоставлять поручения (дополнительные соглашения), изменяющие перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении/на обслуживании Поставщика.

3.1.4. При внесении изменений в перечень многоквартирных домов, указанных в **Приложениях № 1, № 1.1 и № 1.2** договора в части исключения или дополнения

указанного перечня многоквартирными домами, уведомлять Платёжного агента, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты внесения таких изменений, но не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца перед отчётным.

Поручения, переданные Поставщиком Платёжному агенту за пределами сроков, установленных в абзаце первом настоящего пункта, будут учтены и исполнены Платёжным агентом в очередном расчётном (отчётном) периоде, следующем за периодом, в котором они должны были быть предоставлены.

При дополнении Поставщиком перечня многоквартирных домов, вновь принятым многоквартирным домом (домами), а также в случае отсутствия такой информации у Платёжного агента и отсутствии согласия прежнего исполнителя жилищных услуг на использование информации по финансовым лицевым счетам жилых помещений, Поставщик обязан предоставить в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, список собственников и нанимателей жилых помещений такого многоквартирного дома/домов, техническую характеристику многоквартирного дома/домов, жилых помещений, информацию о потребительских качествах жилого дома, которые необходимы для открытия финансовых лицевого счетов жилых помещений по формам, установленных в **Приложениях № 11 и № 12** настоящего договора, заверенные Поставщиком копии решений собраний собственников помещений многоквартирного дома, иную документацию, необходимую Платёжному агенту для исполнения обязательств в рамках договора.

При включении в перечень многоквартирных домов многоквартирного дома (домов) в связи с началом предоставления Поставщиком жилищных услуг предоставить поручение о размере входящего сальдо.

При исключении из перечня многоквартирных домов многоквартирного дома (домов) в связи с прекращением Поставщиком предоставления жилищных услуг предоставить поручение о закрытии финансовых лицевого счетов жилых помещений.

При смене способа управления (смене исполнителя жилищных услуг) давать поручение по учёту сальдо, сложившегося на момент закрытия финансовых лицевого счетов жилых помещений.

При исключении из перечня многоквартирных домов многоквартирного дома (домов) в связи с прекращением Поставщиком предоставления жилищных услуг (в том числе исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий), Поставщик обязан указать перечень документов, подлежащих передаче и лицу, которому необходимо передать документы, полученные Платёжным агентом от Поставщика для исполнения обязательств в рамках настоящего договора.

3.1.5. Предоставлять правомерные, осуществимые и конкретные поручения.

В случае, если Поставщик, после письменного уведомления Платёжным агентом, настаивает на исполнении своего поручения, которое будет признано неправомерным со стороны надзорных органов (прокуратура, Государственная жилищная инспекция, Федеральная налоговая служба, Федеральная антимонопольная служба и др.) и/или суда, в результате чего Платёжный агент будет привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации с наложением на него штрафных санкций, в связи с исполнением такого поручения, то Поставщик возмещает Платёжному агенту в порядке регресса по письменному требованию с приложением к последнему копий подтверждающих документов понесенные затраты на оплату штрафов, судебных расходов и иных затрат, связанных с исполнением неправомерно поручения Поставщика.

3.1.6. Подписать в момент заключения договора поручение оператора – Поставщика на осуществление другим лицом – Платёжным агентом, обработки персональных данных, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно форме, установленной в **Приложении № 13.**

3.1.7. Рассматривать и согласовывать в течение 10 (десяти) рабочих дней направляемые в адрес Поставщика дополнительные соглашения к настоящему договору. В случае отказа от подписания полученных дополнительных соглашений в течение 5 (пяти) рабочих дней направить мотивированное уведомление Платёжному агенту с обоснованием причин отказа.

3.1.8. Уведомлять Платёжного агента об изменении размера платы за услуги Поставщика, принятого собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании, не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала отчётного периода.

3.1.9. Получать сформированные и распечатанные Платёжным агентом платёжные документы в месте нахождения Платёжного агента по адресу: г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 17.

3.1.10. Предоставлять Платёжному агенту в электронном виде (**Приложение № 14**) и на бумажном носителе по формам, установленным в **Приложениях № 15, № 15.1, № 15.2 и № 15.3** к договору, уведомления о денежных средствах, поступивших на счета Поставщика, не позднее 28 (двадцать восьмого) числа каждого текущего месяца, а в феврале не позднее 26 (двадцать шестого) числа месяца. Дата поступления денежных средств от потребителя (дата платежа) определяется Поставщиком путём подписания дополнительного соглашения с Платёжным агентом.

Уведомления, переданные Поставщиком Платёжному агенту за пределами сроков, установленных в настоящем пункте, будут учитываться и исполняться Платёжным агентом в очередном расчётном (отчётном) периоде, следующем за периодом, в котором они должны были быть предоставлены.

В случае, если срок предоставления уведомлений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта приходится на выходной день (суббота, воскресенье) и праздничный день, являющийся в установленном законодательством Российской Федерации порядком нерабочим днём, то днём предоставления уведомления считается предшествующий выходному или праздничному дню рабочий день.

3.1.11. Рассматривать отчёты, предоставленные Платёжным агентом. О наличии возражений по содержанию отчёта известить Платёжного агента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. Если в указанный срок Поставщик не представит своих письменных возражений, отчёт считается принятым Поставщиком без возражений.

3.1.12. По результатам выполнения условий настоящего договора в срок до **15 (пятнадцатого) числа месяца**, следующего за отчётным рассматривать акт выполненных работ и направить Платёжному агенту подписанный акт выполненных работ либо мотивированный отказ от принятия выполненных работ. В случае, если Поставщик не подписывает акт выполненных работ и не направляет Платёжному агенту мотивированный отказ в течение указанного выше срока, обязательства Платёжного агента и условия договора считаются выполненными в полном объеме и работы подлежат оплате Поставщиком.

3.1.13. Уплачивать Платёжному агенту вознаграждение в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.2. Поставщик вправе:

3.2.1. Проверять порядок начисления платы за услуги Поставщика и сроки поступления оплаты.

3.2.2. На основании дополнительного соглашения с Платёжным агентом размещать социальную рекламу и справочно-информационные сведения в платёжном документе, в том числе на оборотной стороне такого документа на возмездной основе. При этом информация, подлежащая размещению, предусмотренная настоящим пунктом, должна

быть предоставлена в адрес Платёжного агента не позднее 25 числа месяца перед отчётным.

3.2.3. По согласованию с Платёжным агентом размещать информацию об оказываемых Поставщиком услугах в кассах по приёму платежей Платёжного агента.

3.2.4. Требовать надлежащего исполнения условий настоящего договора.

4. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Поставщик уплачивает Платёжному агенту вознаграждение по настоящему договору:

- за комплекс услуг, по расчёту размера платы за жилое помещение, формированию и изготовлению платёжного документа, приёму платежей от населения и осуществлению расчетов с поставщиками и исполнителями жилищных услуг, для управляющих организаций, оказывающих услуги на основании договора управления многоквартирным домом/договора возмездного оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в следующем размере **11,18 руб. (одиннадцать рублей восемнадцать копеек)** без учета НДС за **1 финансовый лицевой счёт**.

4.2. Вознаграждение Платёжного агента выплачивается одновременно с перечислением денежных средств Поставщику, которое производится в соответствии с пунктом 2.1.21 договора, путём удержания Платёжным агентом и перечисления на расчётный счёт Платёжного агента агентского вознаграждения.

Вознаграждение, указанное в первом абзаце настоящего пункта, удерживается из статьи «плата за содержание жилого помещения».

4.3. Изменение размера агентского вознаграждения Платёжного агента, предусмотренного настоящим договором, возможно не чаще одного раза в год и не более чем на 10 % (десять) процентов.

При этом изменение размера агентского вознаграждения возможно не более чем на 20 % (двадцать) в случае, если по истечении 2 (двух) лет с момента заключения настоящего договора вознаграждение не менялось.

4.4. Платёжный агент при приёме платежей потребителей в рамках договора не вправе взимать с потребителя вознаграждение (комиссию).

4.5. Денежное обязательство потребителя перед Поставщиком считается исполненным в размере внесенных Платёжному агенту денежных средств с момента их передачи Платёжному агенту.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с 04.08.2019 и действует по 31.12.2019. Поставщик даёт согласие на использование информации в части ведения финансовых лицевых счетов жилых помещений, в рамках агентских договоров от 29.12.2016 № 0146/а и № 0147/а от 29.12.2016, заключенных между МП «ЕРКЦ» и Поставщиком.

В случае, если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении, изменении существенных условий, договор считается продлённым на неопределённый срок на прежних условиях.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего договора осуществляются письменным соглашением Сторон, с обязательным письменным уведомлением от заинтересованной Стороны в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до планируемой даты внесения изменений (дополнений), если иное не предусмотрено настоящим договором.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой стороной, при условии, письменного уведомления другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Досрочное расторжение договора возможно по взаимному соглашению сторон.

5.4. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, условия настоящего договора, противоречащие законодательству, должны быть изменены Сторонами.

5.5. Несоблюдение Платёжным агентом требований Федерального закона от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» является основанием для расторжения настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Сторон, не предусмотренная настоящим договором, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения сроков предоставления платёжных документов в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего договора более чем на 2 дней Поставщик вправе потребовать оплаты Платёжным агентом штрафа в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый день просрочки.

В случае нарушения Платёжным агентом сроков предоставления платёжных документов и в связи с этим фактом привлечения Поставщика к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации надзорными органами (прокуратура, Государственная жилищная инспекция, Федеральная налоговая служба, Федеральная антимонопольная служба и др.) и/или судом, в результате чего на Поставщика были наложены штрафные санкции, Платёжный агент возмещает Поставщику в порядке регресса по письменному требованию с приложением к последнему копий подтверждающих документов понесённые затраты на оплату штрафов, судебных расходов и иных затрат, связанных с неисполнением Платёжным агентом взятых на себя обязательств.

При этом в случае предоставления информации (в том числе в электронном виде), определенной в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 настоящего договора, необходимой для расчёта платы за жилое помещение после 28 (двадцать восьмого) числа отчётного месяца - нарушение сроков предоставления поручений, повлекшее нарушение сроков предоставления платёжных документов, Поставщик не вправе предъявлять санкции, предусмотренные настоящим пунктом.

В случае непредоставления, существенной задержки предоставления (после 28 (двадцать восьмого) числа отчётного месяца) вышеуказанной информации, повлекшее/повлиявшее на массовую задержку предоставления платёжных документов для других контрагентов Платёжного агента и в случае предъявления штрафных санкций к Платёжному агенту такими контрагентами, Поставщик несёт солидарную ответственность вместе с Платёжным агентом перед иными контрагентами, предъявившими штрафные санкции, при условии подтверждения обоснованности и размера причинённого ущерба надлежащим образом заверенными копиями соответствующих документов.

6.3. В случае нарушения сроков перечисления денежных средств, фактически поступающих на банковские счета Платёжного агента в соответствии с пунктом 2.1.21 договора, Поставщик вправе потребовать с Платёжного агента неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактического перечисления денежных средств, в соответствии со статьей 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации, рассчитанной за каждый день просрочки неисполнения обязательства в срок. Расчёт пени в связи с

неисполнением обязательств, производится на оставшуюся сумму денежных средств, подлежащих перечислению.

Неустойка, предусмотренная настоящим пунктом, применяется со второго дня неисполнения обязательств Платёжным агентом.

При этом в случае предоставления информации (в том числе в электронном виде) определенной в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 договора, необходимой для расчета платы за жилое помещение, после 28 (двадцать восьмого) числа отчётного месяца - нарушение сроков предоставления поручений, повлекшее нарушение сроков перечисления собранных денежных средств, фактически поступающих на банковские счета Платёжного агента в соответствии с пунктом 2.1.21 договора, Поставщик не вправе предъявлять санкции, предусмотренные настоящим пунктом.

В случае непредоставления, существенной задержки предоставления (после 28 (двадцать восьмого) числа отчетного месяца) вышеуказанной информации, повлекшее/повлиявшее на массовую задержку перечисления денежных средств, фактически поступающих на банковские счета Платёжного агента в соответствии с пунктом 2.1.21 договора для других контрагентов Платёжного агента и в случае предъявления штрафных санкций к Платёжному агенту такими контрагентами, Поставщик несёт солидарную ответственность вместе с Платёжным агентом перед иными контрагентами, предъявившими штрафные санкции, при условии подтверждения обоснованности и размера причинённого ущерба надлежащим образом заверенными копиями соответствующих документов.

6.4. В случае нарушения предоставления отчётных документов в установленные настоящим договором сроки Поставщик вправе потребовать оплаты Платёжным агентом штрафа в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый факт непредставления отчётных документов в срок.

В случае нарушения Платёжным агентом сроков предоставления отчётных документов и в связи с этим фактом привлечения Поставщика к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации надзорными органами (прокуратура, Государственная жилищная инспекция, Федеральная налоговая служба, Федеральная антимонопольная служба и др.) и/или судом, в результате чего на Поставщика были наложены штрафные санкции, Платёжный агент возмещает Поставщику в порядке регресса по письменному требованию с приложением к последнему копий подтверждающих документов понесённые затраты на оплату штрафов, судебных расходов и иных затрат, связанных с неисполнением Платёжным агентом взятых на себя обязательств.

При этом в случае нарушения сроков предоставления поручений, содержащих информацию (в том числе и в электронном виде), определённую в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 договора и необходимую для расчета платы за жилое помещение после 28 (двадцать восьмого) числа отчётного месяца - нарушение сроков предоставления поручений, повлекшее нарушение сроков предоставления отчётных документов, Поставщик не вправе предъявлять санкции, предусмотренные настоящим пунктом.

В случае непредоставления, существенной задержки предоставления (после 28 (двадцать восьмого) числа отчетного месяца) вышеуказанной информации, повлекшее/повлиявшее на массовую задержку предоставления отчётных документов для других контрагентов Платёжного агента и в случае предъявления штрафных санкций к Платёжному агенту такими контрагентами, Поставщик несёт солидарную ответственность вместе с Платёжным агентом перед иными контрагентами, предъявившими штрафные санкции, при условии подтверждения обоснованности и размера причинённого ущерба надлежащим образом заверенными копиями соответствующих документов.

6.5. В случае нарушения сроков предоставления выписок из финансового лицевого счёта жилого помещения в соответствии с пунктом 2.1.28 настоящего договора более

чем на 5 (пять) дней Поставщик вправе потребовать оплаты Платёжным агентом штрафа в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый факт непредоставления выписок (неисполнения запроса) в срок.

В случае нарушения Платёжным агентом сроков предоставления выписок и в связи с этим фактом привлечения Поставщика к ответственности установленной действующим законодательством Российской Федерации надзорными органами (прокуратура, Государственная жилищная инспекция, Федеральная налоговая служба, Федеральная антимонопольная служба и др.) и/или судом, в результате чего на Поставщика были наложены штрафные санкции, Платёжный агент возмещает Поставщику в порядке регресса по письменному требованию с приложением к последнему копий подтверждающих документов понесённые затраты на оплату штрафов, судебных расходов и иных затрат, связанных с неисполнением Платёжным агентом взятых на себя обязательств.

6.6. К отношениям Сторон по договору не применяются положения статьи 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

6.7. Начисление и уплата пени, штрафа или иных санкций за нарушение обязательств в соответствии с условиями договора производится только в случае направления виновной стороне соответствующей претензии в письменной форме не позднее 30 (тридцати) дней с момента нарушения обязательств. Виновная сторона в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии обязана принять претензию или направить второй Стороне мотивированный отказ в письменном виде.

Если в течение срока, установленного в настоящем пункте, виновная Сторона не направит второй Стороне мотивированного отказа в принятии претензии, претензия считается принятой виновной Стороной.

Взимание пени, штрафа или иных санкций за нарушение обязательств в соответствии с условиями договора производится только при условии направления Сторонами письменной претензии. При этом начисление суммы пени, штрафа или иных санкций за нарушение обязательств в соответствии с условиями договора является правом, но не обязанностью сторон и не влечёт за собой возникновения внереализационного дохода для последних до момента признания суммы пени виновной стороной или взыскания их в судебном порядке на основании соответствующего решения (п. 3. ст. 250 Налогового Кодекса Российской Федерации). Право предъявления претензии и право требования пени, штрафа или иных санкций за нарушение обязательств в соответствии с условиями договора реализуются сторонами по собственному усмотрению.

6.8. Сторона, которая будет виновна в нарушении порядка расчёта платы за коммунальные услуги, повлекшем увеличение размера платы, обязана уплатить потребителю штраф, определяемый в размере и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если такое нарушение было устранено до обращения и (или) до оплаты потребителем.

6.9. Применение мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом Договора, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему договору будут разрешаться путём переговоров.

7.2. Заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование её отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (за исключением случая, когда лицо, подписавшее претензию имеет право действовать без доверенности). Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, её подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 7.4 настоящего договора, спор передаётся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области суд.

8. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях), подтверждённых соответствующими документами Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иными органами государственной власти.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении вышеуказанных обстоятельств, но в любом случае, не позднее 5 (пяти) календарных дней после начала их действия, представив соответствующие документы. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более двух календарных месяцев, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение настоящего договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты.

9. ДОКУМЕНТООБОРОТ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

9.1. Письменные документы, направляемые Сторонами друг другу в связи с договором, передаются Стороне-получателю (либо её законному или уполномоченному представителю) под расписку или любым иным способом, подтверждающим факт и дату его получения, за исключением случая направления документов через рассылку в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска. По усмотрению Стороны - отправителя, а также в случае, когда другая Сторона уклоняется от получения соответствующего письменного документа, такой документ направляется по почте заказным письмом по последнему известному месту нахождения Стороны-получателя, по адресу, указанному в настоящем договоре, либо по последнему известному электронному адресу. Допускается направление письменного документа иным способом, позволяющим документально подтвердить факт его получения соответствующей Стороной. Стороны принимают на себя все риски, связанные с их фактическим отсутствием по адресам, указанным в договоре.

9.2. Письменный документ считается полученным по истечении 6 (шести) дней с момента передачи письменного документа через рассылку в управлении жилищно-

коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска. Момент передачи в рассылку в управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска определяется с первого рабочего дня после дня регистрации исходящего документа.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Информация о хозяйственной деятельности Стороны по настоящему договору, ставшая известной другой Стороне при исполнении договора, является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению перед третьими лицами. Исключения составляют запросы арбитражных судов, судов общей юрисдикции, мировых судов, прокуратуры, полиции, органов ФСБ, судебных приставов-исполнителей, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, запросы граждан о предоставлении информации, непосредственно затрагивающей их права и свободы.

10.2. Поставщик не вправе заключать агентские договоры с другими платёжными агентами по осуществлению деятельности составляющей предмет настоящего договора, по многоквартирным домам, указанным в **Приложениях № 1, № 1.1 и № 1.2**, а также самостоятельно осуществлять вышеуказанную деятельность в период действия настоящего договора, за исключением договоров по приёму платежей заключаемых в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. Каждая из Сторон настоящего договора обязаны письменно своевременно уведомлять другую Сторону об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации. В противном случае, все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные такой Стороне по реквизитам, указанным в настоящем договоре, считаются врученными.

10.4. В случае принятия решения о реорганизации, ликвидации, применения в отношении Стороны процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», эта Сторона в течение 3 (трех) рабочих дней информирует другую Сторону.

10.5. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей к настоящему договору. Содержание текста договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

10.6. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.7. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.9. К настоящему договору прилагаются:

10.9.1. Приложение № 1, 1.1, 1.2 - перечень многоквартирных домов;

10.9.2. Приложение № 2 - форма платёжного документа;

10.9.3. Приложение № 3 - форма заявления потребителя о переносе денежных средств по финансовому лицевому счёту;

10.9.4. Приложение № 4 - «Поручение на открытие, объединение, раздел, закрытие финансового лицевого счёта жилого помещения»;

10.9.5. Приложение № 5 - форма «Агентский отчёт»;

10.9.6. Приложение № 6 - форма «Финансовый отчёт»;

10.9.7. Приложение № 7 - форма «Перечень отчётных документов, передаваемых Платёжным агентом Поставщику»;

10.9.8. Приложение № 8 - форма обменного файла для расчёта мер социальной поддержки;

- 10.9.9. Приложение № 9 - форма «Перечень поручений, предоставляемых Поставщиком Платёжному агенту»;
- 10.9.10. Приложение № 10 - форма «Поручение на распределение и перечисление денежных средств, поступивших за жилое помещение и/или коммунальные услуги»;
- 10.9.11. Приложение № 11 - форма «Техническая характеристика жилого дома»;
- 10.9.12. Приложение № 12 - форма «Информация о потребительских качествах жилого дома по квартирам»;
- 10.9.13. Приложение № 13 - форма «Поручение оператора на осуществление другим лицом обработки персональных данных»;
- 10.9.14. Приложение № 14 - форма для передачи в электронном виде информации;
- 10.9.15. Приложения № 15, 15.1, 15.2, 15.3 - формы «Уведомление о денежных средствах, поступивших на счета Поставщика».

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

ПЛАТЁЖНЫЙ АГЕНТ

ООО «ЕРКЦ»

455038, Челябинская обл.,

г. Магнитогорск,

пр. Ленина, д. 118 корп. 1 (пом. 1)

ИНН/КПП 7456034496/745601001

ОГРН 1167456134944

Банковские реквизиты:

р/с: 40702810100000106934 в Банке «КУБ» (АО)

г. Магнитогорск

кор/с: 30101810700000000949

БИК: 047516949

Директор


Т.В. Радокеннич
ООО
«ЕРКЦ»


ПОСТАВЩИК

ООО УК «Старый город»

455000, г. Магнитогорск, Челябинская обл.,

ул. Николая Шишка, д. 11/1, оф. 209

ОГРН 1157456002923

КПП 745601001

ИНН 7456026826

к/с 30101810700000000949

р/с 40702810300000104914

Генеральный директор


Н.В. Киселёва
