

Индивидуальный предприниматель Никитчук Людмила Владимировна, именуемая в дальнейшем «Подрядчик», действующая на основании свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе № 005655461 серия 74 от 14.10.2010г. с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Жилищно-эксплуатационное управление № 1», в лице директора Киселевой Натальи Валентиновны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключил настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательство подряда на проведение работ по **Благоустройству (содержание зеленых насаждений (деревья, кустарники), газонов, Уборка территории и аналогичная деятельность ( снег, сан. уборка), Монтажные и штукатурные работы**, на территории многоквартирных домов, находящихся в управлении и обслуживании Заказчика.

1.2. Сроки и объемы выполнения работ определяются заявками Заказчика, по согласованию с Подрядчиком.

## 2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость, подлежащих выполнению работ определяется локальными сметными расчетами, согласованными сторонами, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора. НДС 18% не начисляется.

В случае изменения в процессе выполнения работ ее объема и характера, Стороны согласуют новую стоимость работ путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.2. Порядок оплаты:

Без предоплаты, 100% цены договора вносится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в течение 30 календарных дней с момента подписания сторонами актов приема-передачи выполненных работ.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик по настоящему договору обязан:

- на основании данных, полученных при осмотре, подготовить сметную документацию предстоящих работ и передать ее Заказчику;
- организовать исполнение настоящего договора в полном соответствии с заданием Заказчика;
- своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные при приемке работ;
- в ходе выполнения работ осуществлять необходимые мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;
- немедленно известить Заказчика о завершении работы.

3.2. Заказчик по настоящему договору обязуется:

- до момента начала выполнения работ предоставить Подрядчику возможность осмотреть территорию;
- утвердить сметную документацию, подготовленную Подрядчиком;
- производить приемку и оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, определенном разделом 2, 4 настоящего договора.

## 4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязан уведомить Заказчика об окончании выполненных работ путем направления телефонограммы.

4.2. В течение 3-х (трех) дней с момента получения уведомления об окончании выполненных работ Заказчик направляет своего полномочного представителя для их осмотра и приемки. Полномочные представители Заказчика при приемке результат выполненных работ и подписании актов приема-передачи выполненных работ указывают свою Ф.И.О., должность.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. страница № 1

ПОДРЯДЧИК  Л.В. Никитчук

ЗАКАЗЧИК 

М.П.

М.П.

4.3. Заказчик с участием представителя Подрядчика обязан провести осмотр результата выполненных работ и принять его в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае обнаружения отступлений от настоящего договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе, Заказчик обязан немедленно заявить об этом Подрядчику. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе сослаться на них в случае, если в акте приемки были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении. Заказчик обязан подписать акты приемки выполненных работ и вернуть один экземпляр актов Подрядчику в течение 2 (двух) рабочих дней с момента начала приемки выполненных работ.

4.5. Недостатки по произведенным работам, допущенным не по вине Подрядчика, устраняются им за отдельную плату со стороны Заказчика в сроки, оговоренные сторонами в дополнительном соглашении об этих работах. Подрядчик вправе отказаться от выполнения таких работ, если устранение недостатков не связано непосредственно с предметом настоящего договора, либо не может быть осуществлено Подрядчиком по независящим от него причинам.

4.6. В случае не возврата актов Подрядчику по истечении срока, указанного в п. 4.4 настоящего договора, или необоснованного отказа от их подписания акты приемки выполненных работ считаются подписанными, а работы принятыми со стороны Заказчика без каких-либо замечаний.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Меры ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему договору обязательств не предусмотренные настоящим договором определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан заплатить любые вытекающие из условий Договора неустойки (штрафы, пени, проценты) в течение 10-ти банковских дней с момента признания претензии Подрядчика об уплате неустойки (штрафа, пени, процентов). Уплата неустойки производится перечислением денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик с оформленным с его стороны договором обязан представить документы, подтверждающие его юридический статус (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, выписку из единого государственного реестра карту статистического управления), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, подтверждение фактического нахождения органов управления (почтовый адрес).

6.2. Заказчик обязан сообщить об изменении почтовых, банковских реквизитов, а также об изменении в случае реорганизации с документальным обоснованием в течение 5 дней с момента внесения указанных изменений.

6.3. Все изменения, дополнения и приложения к договору оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями сторон. В случае подписания локального сметного расчета, акта приемки выполненных работ, иных изменений, дополнений, приложений к договору от имени Поставщика лицами иными, чем то, которое подписало договор, Заказчик предоставляет Подрядчику оригиналы или надлежащим образом заверенные копии соответствующих доверенностей или других документов в подтверждение полномочий. Все приложения, указанные в договоре, являются неотъемлемой частью договора. Все исправления по тексту настоящего договора не имеют юридическую силу. Внесение исправлений в текст договора возможно только путем подписания дополнительного соглашения к договору.

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. По спорам, возникающим в процессе исполнения настоящего договора, обязателен досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Сторона, получившая претензию, обязана в 10-ти дневный срок со дня получения претензии рассмотреть её и дать мотивированный ответ.

7.2. При не достижении согласия спор передается на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения истца.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. страница № 2

ПОДРЯДЧИК  Т.В. Никитчук

ЗАКАЗЧИК 

МП

МП

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного исполнения принятых на себя сторонами обязательств. Договор считается продленным на следующий календарный год в прежней редакции, если до окончания срока действия договора стороны не заявят о его расторжении либо изменении. При наличии разногласий между сторонами договор вступает в силу со дня достижения соглашения по всем пунктам настоящего договора.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному у каждой стороны.

8.3. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ПОДРЯДЧИК

### ЗАКАЗЧИК

Индивидуальный предприниматель Никитчук Людмила Владимировна	Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Жилищно-эксплуатационное управление № 1»
ИНН 744506960053	ИНН/КПП 7456026826/745601001,
	Почтовый адрес:
	Юридический адрес: 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Николая Шишка, д.11/1
	Тел.: 8(3519) 23 17 67
	Расчетный счет: 40821810400001104914, в «Кредит Урал Банк» (Акционерное общество)
	Корреспондентский счет: 30101810700000000949
	БИК 047516949
	ОКПО 21553996
ОГРНИП 310745528700014	ОГРН 10874440011257

## ПОДПИСИ СТОРОН



Л.В. Никитчук

«    » 201    г.



ЗАКАЗЧИК

Н.В. Киселева

«    » 201    г.

ДОГОВОР №    от «    »

20    г. страница № 3

ПОДРЯДЧИК    Л.В. Никитчук

ЗАКАЗЧИК    Н.В. Киселева

МП

МП