

## ДОГОВОР № 0146 /а

об осуществлении деятельности по приёму платежей физических лиц и иных действий

г. Магнитогорск

29.12.2016

Муниципальное предприятие муниципального образования города Магнитогорска «Единый расчетно-кассовый центр», именуемое далее «Платёжный агент», в лице директора Александра Викторовича Печкарёва, действующего на основании Устава предприятия, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Жилищно-эксплуатационное управление № 1», именуемое далее «Поставщик», в лице директора Киселёвой Натальи Валентиновны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совершение Платёжным агентом от имени Поставщика, по поручению Поставщика и за счёт Поставщика юридических и иных действий, направленных на изменение, прекращение обязательств нанимателей и собственников жилых помещений (далее Потребителей) перед Поставщиком по оплате услуг Поставщика, указанных в пункте 2.1.1. настоящего договора, а также предоставление иных услуг, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Настоящий договор регулирует отношения Платёжного агента и Поставщика в части многоквартирных жилых домов, указанных в **Приложении № 1, Приложении № 2**, находящихся в управлении (на обслуживании) Поставщика, в отношении которых Поставщик гарантирует своё право на осуществление действий, составляющих предмет настоящего договора.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЛАТЁЖНОГО АГЕНТА

#### 2.1. Платёжный агент обязуется:

2.1.1. Начислять плату по многоквартирным домам, указанным в **Приложении № 1**, за услуги, предоставленные Поставщиком, а именно плату за:

##### 1) жилищные услуги:

а) содержание и ремонт жилого помещения:

содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме - для собственников и нанимателей жилых помещений;

б) обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) (в случае оборудования многоквартирного дома газовым оборудованием);

в) содержание и ремонт мусоропроводов (в случае оборудования многоквартирного дома мусоропроводами);

г) техническое обслуживание и ремонт лифтов (в случае оборудования многоквартирного дома лифтами);

д) вывоз с учётом размещения (временного хранения) твёрдых коммунальных отходов;

е) обслуживание и ремонт электроплит (в случае оборудования многоквартирного дома электроплитами);

ж) пользование жилыми помещениями для нанимателей жилых помещений (наём);

##### 2) прочие услуги.

Начислять плату по многоквартирным домам, указанным в **Приложении № 2**, за услуги, предоставленные Поставщиком, а именно плату за:

##### 1) жилищные услуги:

а) содержание и ремонт жилого помещения:

содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме - для собственников и нанимателей жилых помещений;

б) обслуживание внутридомового газового оборудования (ВДГО) (в случае оборудования многоквартирного дома газовым оборудованием);

в) содержание и ремонт мусоропроводов (в случае оборудования многоквартирного дома мусоропроводами);

г) техническое обслуживание и ремонт лифтов (в случае оборудования многоквартирного дома лифтами);

д) вывоз с учётом размещения (временного хранения) твёрдых коммунальных отходов;

е) обслуживание и ремонт электроплит (в случае оборудования многоквартирного дома электроплитами);

ж) пользование жилыми помещениями для нанимателей жилых помещений (наём);

##### 2) коммунальные услуги:

а) отопление;

б) горячее водоснабжение;

в) водоснабжение;

г) водоотведение;

3) прочие услуги.

**2.1.2.** Начисление платы за услуги, перечисленные в п. 2.1.1 договора по многоквартирным домам, указанным в **Приложении № 1**, производить ежемесячно по отдельной форме платёжного документа в разрезе финансовых лицевого счетов.

Начисление платы за услуги, перечисленные в п. 2.1.1 договора по многоквартирным домам, указанным в **Приложении № 2**, производить ежемесячно по единому платёжному документу за жилое помещение и коммунальные услуги, в разрезе финансовых лицевого счетов.

Форма платёжного документа утверждается Поставщиком в **Приложении № 3, Приложение № 4**, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2.1.3.** Начисление платы для собственников жилых помещений, которые приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, производить ежемесячно в размере, установленном решением общего собрания собственников многоквартирного дома.

**2.1.4.** Начисление платы для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, не приняли на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, а также для нанимателей жилых помещений производить ежемесячно в размере и порядке, установленном соответствующими регулирующими органами (органами местного самоуправления).

**2.1.5.** При начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги производить потребителям перерасчёт оплаты услуг:

- в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в случае изменения цен и тарифов на жилищно-коммунальные услуги;
- в случае изменения порядка расчёта платы за услуги;
- по поручению Поставщика:
- за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальным прибором учёта, в том числе по письменным заявлениям потребителей;
- при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов;
- при проведении корректировки платы за предоставленные услуги в соответствии с действующим законодательством.

**2.1.6.** Ежемесячно информировать потребителей в платёжном документе по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги об имеющейся задолженности в виде дебетового сальдо и переплате в виде кредитового сальдо.

**2.1.7.** В случае, если срок предоставления платёжных документов выпадает на выходные дни (суббота, воскресенье), на день, являющийся в установленном законодательством Российской Федерации порядком нерабочим праздничным днём, то днём предоставления платёжного документа считается, следующий непосредственно за ним первый рабочий день.

Производить не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца предоставление Поставщику платёжных документов с отражением в платёжном документе начисления платы за услуги Поставщика за прошедший месяц.

**2.1.8.** Осуществлять приём платежей потребителей за предоставленные Поставщиком услуги на специальный и расчётные счета Платёжного агента через:

- а) кассы по приёму платежей Платёжного агента;
- б) платёжных субагентов, с которыми Платёжный агент заключил соответствующие договоры;
- в) кредитные организации (для вкладчиков, заключивших соответствующее соглашение с кредитными организациями);
- г) бухгалтерии предприятий, удерживающих из заработной платы работников суммы платежей за жилищные услуги и т.д.

**2.1.9.** Проводить идентификацию физического лица, осуществляющего платёж в соответствии с требованиями законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём и финансированию терроризма.

**2.1.10.** Использовать контрольно-кассовую технику с фискальной памятью и контрольной лентой, а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов.

**2.1.11.** Обеспечить в каждом месте приёма платежей предоставление потребителям следующей информации:

- 1) об адресах места приёма платежей;
- 2) о наименовании и месте нахождения Платёжного агента и платёжного субагента, в случае приёма платежа платёжным субагентом, а также их идентификационных номеров налогоплательщика;
- 3) о наименовании Поставщика;
- 4) о реквизитах договора об осуществлении деятельности по приёму платежей физических лиц между Платёжным агентом и Поставщиком, а также реквизитов договора об осуществлении деятельности по

приёму платежей физических лиц между Платёжным агентом и платёжным субагентом, в случае приёма платежа платёжным субагентом;

5) о размере вознаграждения, уплачиваемого плательщиком Платёжному агенту и платёжному субагенту, в случае приёма платежа платёжным субагентом, при условии взимания вознаграждения;

6) о способах подачи претензий;

7) о номерах контактных телефонов Поставщика и Платёжного агента, а также платёжного субагента, в случае приёма платежа платёжным субагентом;

8) об адресах и номерах контактных телефонов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных Правительством Российской Федерации на проведение государственного контроля (надзора) за приёмом платежей.

**2.1.12.** Ежемесячно передавать кредитной организации, с которой заключен соответствующий договор, информацию о произведённых начислениях для проведения кредитной организацией безакцептного списания платежей за жилищные и коммунальные услуги со счетов потребителей – клиентов кредитной организации.

**2.1.13.** Принимать и учитывать информацию:

1) о безакцептном списании платежей клиентов кредитной организации за жилищные услуги от кредитной организации ежемесячно, в срок за 2 (два) рабочих дня до окончания отчётного месяца (при наличии у Поставщика договора с кредитной организацией);

2) о суммах, поступивших на расчётный счет Поставщика, указанных в уведомлениях, предоставленных Поставщиком Платёжному агенту в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления на расчётный счет денежных средств, но не позднее 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца, а в феврале месяце не позднее 26 (двадцать шестого) числа.

**2.1.14.** При начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно учитывать все виды оплаты потребителями оказанных услуг (оплата в кассы Платёжного агента; произведённые предприятиями удержания из заработной платы сотрудников; удержанные в безакцептном порядке платежи вкладчиков, заключивших соответствующее соглашение с кредитными организациями, оплата через субагентов).

**2.1.15.** Обеспечивать аналитический учет поступивших на специальный и расчётный счёт платежей по финансовым лицевым счетам жилых помещений.

**2.1.16.** Производить распределение и перечисление поступивших на специальный и расчётный счёт платежей потребителей по видам услуг и поставщикам, исполнителям услуг, пропорционально начисленным суммам в текущем месяце. По поручению Поставщика по итогам закрытия месяца, производить перечисление фактически поступивших денежных средств, уплаченных потребителями, на счета, указанные Поставщиком в поручении. Окончательный расчёт по перечислению поставщикам и исполнителям услуг производить не позднее 7 (седьмого) банковского дня месяца, следующего за отчётным. При наличии обстоятельств, не зависящих от Платёжного агента (деление жилищного фонда; создание новых управляющих организаций, обслуживающих жилищный фонд и т.д.), перечисление денежных средств поставщикам и исполнителям производится не позднее 15 (пятнадцатого) банковского дня месяца, следующего за отчётным. Днём выполнения обязательства Платёжного агента по перечислению принятых от потребителей платежей является дата представления платёжного поручения в банк Платёжного агента.

**2.1.17.** Ежемесячно денежные средства, принятые за услугу «наём жилого помещения» перечислять на расчётный счёт администрации города Магнитогорска. Размер платы за пользование жилым помещением, устанавливается органом местного самоуправления.

**2.1.18.** Для учёта начисления, сбора платежей, а также для учёта распределения платы, на основании поручения Поставщика производить открытие, закрытие, объединение, раздел финансовых лицевых счетов жилых помещений.

Форма вышеуказанных поручений установлена **Приложением № 9** к настоящему договору.

**2.1.19.** По мере перечисления денежных средств, предоставлять в электронном виде информацию о принятых платежах, начиная с 15 числа текущего месяца.

**2.1.20.** Осуществлять консультации потребителей о порядке начисления платы за жилые помещения, работу по письменным и устным обращениям, жалобам граждан.

**2.1.21.** Ежемесячно предоставлять Поставщику отчётные документы – отчёты об исполнении Договора:

- агентский отчёт **Приложение № 5**, финансовый отчёт **Приложение № 6** в срок до в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным;

- иные отчёты, перечень которых указан в **Приложении № 7** к настоящему договору, в формате и сроки, установленные указанным приложением.

В случае, если срок предоставления информации выпадает на выходные дни (суббота, воскресенье), на день, являющийся в установленном законодательством Российской Федерации порядке нерабочим (праздничным) днём, то днём предоставления указанной информации считается следующий непосредственно за ним первый рабочий день.

Передача отчётных документов, установленных **Приложением № 5, Приложением № 6, Приложением № 7**, осуществляется на основании акта приёма-передачи в месте нахождения Платёжного агента по адресу: г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 17.

Предоставление Платёжным агентом Поставщику отчётных документов, не предусмотренных настоящим договором, производится на основании письменного запроса Поставщика, предоставляется за дополнительную плату, не входящую в размер вознаграждения, предусмотренного п. 4.1. настоящего договора. Размер платы за предоставление такой информации устанавливается из принципа разумности и соразмерности понесённых Платёжным агентом затрат в зависимости от объёма, истребуемой информации и сроков её предоставления.

**2.1.22.** Осуществлять приём и подготовку документов для регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту жительства (пребывания) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере регистрационного учёта граждан и передавать указанные документы в ОВМ УМВД РФ по г. Магнитогорску Челябинской области.

**2.1.23.** Ежедневно предоставлять Поставщику в электронном виде реестр граждан, обратившихся к Платёжному агенту за справкой о лицах, зарегистрированных в жилом помещении для предоставления в Магнитогорский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии Челябинской области.

**2.1.24.** Безвозмездно оформлять и выдавать гражданам справки о регистрации по установленной Платёжным агентом форме.

**2.1.25.** Осуществлять приём, консультирование граждан, а также работу по их письменным и устным обращениям по вопросам регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания, по месту жительства в пределах Российской Федерации.

**2.1.26.** Осуществлять ведение, хранение поквартирных карточек и карточек регистрации (далее – документы регистрационного учёта граждан) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Поддерживать в актуальном состоянии, своевременно вносить изменения в вышеуказанные документы регистрационного учёта граждан.

**2.1.27.** Осуществлять обмен информацией о лицах зарегистрированных, снятых с регистрационного учёта по месту жительства (пребывания) со структурным подразделением Платёжного агента для целей начисления платы за жилищные и коммунальные услуги с иными органами и организациями, имеющими право на получение данной информации (доступ к ней) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.1.28.** Передать Поставщику документы регистрационного учёта граждан, принятые при заключении настоящего Договора и оформленные в период действия настоящего Договора, в случае и в сроки, установленные Договором, действующим законодательством Российской Федерации.

**2.1.29.** Безвозмездно оформлять и выдавать по запросам органов и организаций, в том числе участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, имеющих право на получение данных сведений в соответствии с конфиденциальностью такой информации, справки о регистрации граждан по установленной Платёжным агентом форме, иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации документы и их копии.

**2.1.30.** Предоставлять информацию, содержащуюся в документах регистрационного учёта граждан по запросу Поставщика для ведения Поставщиком претензионной и исковой работы.

**2.1.31.** Подготавливать и направлять в военные комиссариаты города сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**2.1.32.** Обеспечить исполнение обязательств Платёжного агента как оператора по приёму платежей перед Поставщиком по осуществлению расчётов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.1.33.** При обработке персональных данных для целей ведения начислений за жилищные услуги и регистрационного учёта граждан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», а именно:

- производить действие или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- при обработке персональных данных субъекта персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, обеспечивать конфиденциальность и информационную безопасность процесса обработки.

## **2.2. Платёжный агент вправе:**

**2.2.1.** Заключать с другими Поставщиками аналогичные договоры.

- 2.2.2. Распоряжаться полем оборотной стороны платёжного документа по своему усмотрению в целях получения Платёжным агентом экономической выгоды.
- 2.2.3. Самостоятельно привлекать других лиц – платёжных субагентов для осуществления приёма платежей потребителей, оставаясь ответственным за действия субагентов перед Поставщиком.
- 2.2.4. Временно приостановить приём денежных средств от потребителей в случае возникновения обстоятельств, препятствующих использованию кассовых аппаратов или специализированного программного обеспечения.
- 2.2.5. В одностороннем порядке, с обязательным уведомлением Поставщика, изменять количество, месторасположение, технологию функционирования, режим работы касс по приёму платежей Платёжного агента.
- 2.2.6. Самостоятельно определять режим работы и места приёма потребителей.
- 2.2.7. Получать от Поставщика необходимую информацию и документы для осуществления Платёжным агентом деятельности по настоящему договору и для разрешения спорных моментов, возникших при исполнении настоящего договора.
- 2.2.8. При выявлении Платёжным агентом спорной ситуации по управлению многоквартирным домом между Поставщиком и вновь избранным Поставщиком, в одностороннем порядке, с обязательным уведомлением Поставщика, приостановить начисление платы и изготовление платёжных документов до установления в предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации порядке лица, являющегося Исполнителем коммунальных и (или) жилищных услуг по спорному многоквартирному дому:
- по жилищно-коммунальным услугам при единой форме платёжного документа;
  - по жилищным услугам при раздельной форме платёжного документа.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА

#### 3.1. Поставщик обязуется:

- 3.1.1. Ежемесячно, в сроки, установленные в **Приложении № 8** предоставлять Платёжному агенту поручения и иные документы (в том числе доверенности), необходимые для выполнения обязательств сторон по настоящему договору. Доставка документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется ответственным лицом Поставщика.
- 3.1.2. Предоставлять Платёжному агенту:
- поручения на открытие, объединение, раздел и закрытие финансовых лицевого счетов жилых помещений;
  - поручения на распределение и перечисление денежных средств, поступивших за услуги Поставщика,
  - поручения по формам, установленным и согласованным Сторонами в **Приложениях № 9 и № 10** настоящего договора.
- 3.1.3. На основании п. 3.1.4. настоящего договора предоставлять поручения (дополнительные соглашения), изменяющие перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении Поставщика.
- 3.1.4. При внесении изменений в перечень многоквартирных домов, указанных в **Приложении № 1, Приложении № 2** настоящего договора в части исключения или дополнения указанного перечня многоквартирными домами, уведомлять Платёжного агента, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты таких изменений, но не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца перед отчётным. При дополнении Поставщиком перечня многоквартирных домов, вновь принятым многоквартирным домом (домами) Поставщик обязан предоставить в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта техническую характеристику многоквартирного дома (домов), жилых помещений, необходимую для открытия финансовых лицевого счетов жилых помещений по форме, установленной в **Приложении № 13** настоящего договора, иную документацию необходимую Платёжному агенту для исполнения обязательств рамках настоящего договора.
- При исключении из перечня многоквартирных домов многоквартирного дома (домов), в связи с прекращением Поставщиком предоставления жилищно-коммунальных услуг (в том числе исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий), Поставщик обязан указать перечень документов, подлежащих передаче и лицо, которому необходимо передать документы, полученные Платёжным агентом от Поставщика для исполнения обязательств в рамках настоящего договора.
- 3.1.5. Предоставлять правомерные, осуществимые и конкретные поручения.
- 3.1.6. Предоставить в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего договора поручение оператора – Поставщика, на осуществление другим лицом – Платёжным агентом, обработки персональных данных, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно форме, установленной в **Приложении № 11**.
- 3.1.7. Рассматривать и согласовывать в течение 10 (десяти) рабочих дней направляемые в адрес Поставщика дополнительные соглашения к настоящему договору. В случае отказа от подписания полученных дополнительных соглашений в течение 5 (пяти) рабочих дней направить мотивированное уведомление Платёжному агенту, с обоснованием причин отказа.
- 3.1.8. Уведомлять Платёжного агента об изменении размера платы за услуги Поставщика, принятого собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании, не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала отчётного периода.

**3.1.9.** Получать сформированные и распечатанные Платёжным агентом платёжные документы в месте нахождения Платёжного агента по адресу: г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, 17.

**3.1.10.** Предоставлять Платёжному агенту по форме, установленной в **Приложении № 12** к настоящему договору, уведомления о денежных средствах, поступивших на счета Поставщика в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления, но не позднее 28 (двадцать восьмого) числа текущего месяца, а в феврале месяце не позднее 26 (двадцать шестого) числа.

**3.1.11.** Рассматривать отчёты, предоставленные Платёжным агентом. О наличии возражений по содержанию отчёта, известить Платёжного агента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. Если в указанный срок Поставщик не представит своих письменных возражений, отчёт считается принятым Поставщиком без возражений.

**3.1.12.** Уплачивать Платёжному агенту вознаграждение в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором.

### **3.2. Поставщик вправе:**

**3.2.1.** Проверять порядок начисления платы за услуги Поставщика и сроки поступления оплаты.

**3.2.2.** По согласованию с Платёжным агентом на безвозмездной основе размещать информацию об оказываемых услугах на оборотной стороне платёжного документа.

**3.2.3.** Требовать надлежащего исполнения условий договора.

## **4. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ ПО ДОГОВОРУ**

**4.1.** Поставщик уплачивает Платёжному агенту вознаграждение по настоящему договору по **единому платёжному документу для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги** в разрезе финансовых лицевого счетов в следующем размере: **42,42 руб. (сорок два рубля сорок две копейки) (без учёта НДС) в месяц за 1 (один) платёжный документ.**

Поставщик уплачивает Платёжному агенту вознаграждение по настоящему договору по **отдельному платёжному документу для внесения платы за жилое помещение** в разрезе финансовых лицевого счетов в следующем размере: **15,08 руб. (пятнадцать рублей восемь копеек)** за один платёжный документ в **месяц без учёта НДС.**

Размер тарифа для Платёжного агента в целях осуществления деятельности составляющей предмет настоящего договора утвержден администрацией города Магнитогорска.

**4.2.** Вознаграждение Платёжного агента, предусмотренное п. 4.1. настоящего договора выплачивается одновременно с перечислением денежных средств Поставщику путём удержания Платёжным агентом и перечисления на расчётный счёт Платёжного агента агентского вознаграждения. Для Поставщиков, в управлении которых находится жилищный фонд, агентское вознаграждение удерживается из статьи «плата за содержание и ремонт жилого помещения».

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**5.1.** Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2017 и действует по 31.12.2017. В случае, если за 1 (один) месяц до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, изменении существенных условий, настоящий договор считается длящимся неопределенный срок на прежних условиях.

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**6.1.** Информация о хозяйственной деятельности стороны по договору, ставшая известной другой стороне при исполнении настоящего договора, является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению перед третьими лицами. Исключения составляют запросы Арбитражных судов, судов общей юрисдикции, мировых судов, прокуратуры, полиции, органов ФСБ, судебных приставов-исполнителей, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, запросы граждан о предоставлении информации, непосредственно затрагивающей их права и свободы.

**6.2.** Поставщик не вправе заключать агентские договоры с другими платёжными агентами по осуществлению деятельности, составляющей предмет настоящего договора, а также самостоятельно осуществлять вышеуказанную деятельность в период действия настоящего договора.

**6.3.** Все изменения и дополнения настоящего договора осуществляются письменным соглашением Сторон.

**6.4.** Расторжение договора возможно по соглашению Сторон, о чем заинтересованная Сторона обязана известить письменно другую сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до расторжения.

**6.5.** Ответственность сторон, не предусмотренная настоящим договором, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.6.** В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, условия настоящего договора, противоречащие законодательству, должны быть изменены Сторонами.

6.7. Все споры в связи с настоящим договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

6.8. Все споры, возникающие по настоящему договору и вытекающие из него, стороны разрешают путём переговоров. В случае не достижения сторонами согласия, спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Челябинской области.

6.9. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. К настоящему договору прилагаются:

6.10.1. Приложение № 1 форма «Перечень многоквартирных домов»

6.10.2. Приложение № 2 форма «Перечень многоквартирных домов»

6.10.3. Приложение № 3 форма «Платёжный документ»;

6.10.4. Приложение № 4 форма «Платёжный документ»;

6.10.5. Приложение № 5 форма «Агентский отчёт»;

6.10.6. Приложение № 6 форма «Финансовый отчёт»;

6.10.7. Приложение № 7 форма «Перечень отчётных документов, передаваемых Платёжным агентом Поставщику»;

6.10.8. Приложение № 8 форма «Перечень поручений, предоставляемых Поставщиком Платёжному агенту»;

6.10.9. Приложение № 9 форма «Поручение на открытие, объединение, раздел, закрытие финансового лицевого счёта жилого помещения»;

6.10.10. Приложение № 10 форма «Поручение на распределение и перечисление денежных средств, поступивших за коммунальные и/или жилищные услуги»;



6.10.11. Приложение № 11 форма «Поручение оператора на осуществление другим лицом обработки персональных данных»;

6.10.12. Приложение № 12 форма «Уведомление о денежных средствах, поступивших на счета Поставщика»;

6.10.13. Приложение № 13 форма «Техническая характеристика жилого дома»;



6.10.14. Приложение № 14 форма «Информация о потребительских качествах жилого дома по квартирам».

## 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ПОСТАВЩИК</b> ООО УК «ЖЭУ № 1» 455000 г. Магнитогорск Челябинской области, ул. Николая Шишка, д. 11/1 (оф. 209); ИНН 7456026826, КПП 745601001, БИК 047516949 ОГРН 1157456002923 к/с 30101810700000000949 р/с 40702810300000104914 в Банке «КУБ» (АО)	<b>ПЛАТЁЖНЫЙ АГЕНТ</b> МП «ЕРКЦ» 455023, г. Магнитогорск, Челябинской области, ул. Ленинградская, д. 17, тел. 22-03-65 ИНН 7446041952, БИК 047516949, КПП 745601001 Банковские реквизиты: р/с 40821810200000209188 (для зачисления платежей населения (наличных денежных средств)) р/с 40702810400000209188 (для зачисления платежей населения (безналичных денежных средств)) р/с 40702810500000109188 (для зачисления платежей агентского вознаграждения) в Банке «КУБ» (АО) к/с 30101810700000000949
Директор  Н.В. Киселёва	Директор  А.В. Печкарёв

Перечень многоквартирных домов,  
находящихся на обслуживании управляющей организации


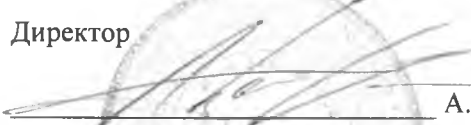
№ п/п	Улица	Номер дома	Способ управления
1	Бурденко ул.	13 ✓	ЖУ
2	Вокзальная ул.	82 ✓	ЖУ
3	Вокзальная ул.	84 ✓	ЖУ
4	Комсомольская ул.	77 ✓	ЖУ
5	Корсикова ул.	18/1 ✓	ЖУ
6	Корсикова ул.	2 ✓	ЖУ
7	Корсикова ул.	22/1 ✓	ЖУ
8	Корсикова ул.	24/1 ✓	ЖУ
9	Корсикова ул.	4 ✓	ЖУ
10	Корсикова ул.	6 ✓	ЖУ
11	Московская ул.	28 ✓	ЖУ
12	Московская ул.	32 ✓	ЖУ
13	Народная ул.	5 ✓	ЖУ
14	Песчаная ул.	1 ✓	ЖУ
15	Писарева ул.	25 ✓	ЖУ
16	Писарева ул.	26 ✓	ЖУ
17	Писарева ул.	27 ✓	ЖУ
18	Разина ул.	13 ✓	ЖУ
19	Уральская ул.	149 ✓	ЖУ
20	Уральская ул.	151 ✓	ЖУ
21	Уральская ул.	153 ✓	ЖУ

<p><b>ПОСТАВЩИК</b> <b>ООО УК «ЖЭУ № 1»</b></p> <p>Директор</p> <p> _____ Н.В. Киселёва</p>	<p><b>ПЛАТЁЖНЫЙ АГЕНТ</b> <b>МП «ЕРКЦ»</b></p> <p>Директор</p> <p> _____ А.В. Печкарёв</p>
--	--



Перечень многоквартирных домов,  
находящихся в управлении управляющей организации

№ п/п	Улица	Номер дома	Способ управления
1	Войкова ул.	67	ЖКУ
2	Советская ул.	35	ЖКУ

<b>ПОСТАВЩИК</b> <b>ООО УК «ЖЭУ № 1»</b>  Директор  _____ Н.В. Киселёва	<b>ПЛАТЕЖНЫЙ АГЕНТ</b> <b>МП «ЕРКЦ»</b>  Директор  _____ А.В. Печкарёв
--	--