

ОТЧЕТ
ООО УК "Старый город" о проделанной работе
перед собственниками многоквартирного жилого дома
за 2023 год

Адрес: ул. Вокзальная, д. 92

Площадь МКД: **635,70** кв.м., в т.ч.: жилых помещ. - 566,10 кв.м.; нежилых помещ. - 69,60 кв.м.

Отношения между управляющей организацией ООО УК «Старый город» и собственниками помещений в многоквартирном доме (МКД) регулируются договором на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Поступающие денежные средства населения за содержание жилого помещения расходуются на выполнение комплекса работ и услуг по содержанию общего имущества жилого дома и техническому обслуживанию общих коммуникаций жилого дома. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома принимается собственником помещений при заключении договора на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с управляющей организацией. В плату на содержание жилого помещения включены только те работы и услуги, которые указаны в договоре.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	Начислено по статье "содержание жилого помещения" по жилым помещениям	111 442,47
	Начислено по нежилым помещениям	13 701,46
	Всего начислено	125 143,93
2	Оплачено по жилым помещениям	103 233,33
	Оплачено по нежилым помещениям	9 551,69
	Всего оплачено	112 785,02
3	Всего выполнено работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества, в т.ч.:	186 915,43
3.1	круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуж. (диспетчеры, сантехники, электрики)	9 344,64
3.2	текущий ремонт внутридомовых систем ХВС, водоотведения, отопления, включая подготовку к отопительному периоду (зар.плата, материалы)	10 979,25
3.3	текущий ремонт внутридомовых систем электроснабжения (зар.плата, материалы)	3 596,39
3.4	содержание придомовой территории, уборка мест общего пользования (в т.ч. зар.плата, страх.взносы, материалы)	34 639,25
3.5	услуги ООО "ЕРКЦ" (начисление, приём и учет платежей, печать счетов-квитанций)	2 211,79
3.6	плотницкие работы (стройматериалы, инвентарь, хоз.принадлежности, приобретение и ремонт инструмента, зар.плата), в т.ч.:	4 037,99
	- установка информационных досок, монтаж почтовых ящиков в подъездах № 1, 2 (март 2023)	
3.7	уборка снега спецтехникой	840,89
3.8	санитарная обработка подвальных помещений	819,50
3.9	текущий ремонт подъездов	78 770,00
3.10	работа по взысканию дебиторской задолженности	875,08
3.11	расходы на управление МКД (зар.плата, страх.взносы, налог при применении УСН, услуги банка, аренда и содержание административных помещений, ком.услуги на собств.нужды, приобретение, ремонт и обслуживание орг.техники, сопровождение комп.программ, телефонная/интернет связь, консультац.услуги, составление смет, канцтовары)	40 800,64
4	Задолженность по жилым помещениям на 31.12.2023 (справочно)	25 542,27
	Задолженность по нежилым помещениям на 31.12.2023 (справочно)	11 327,00
5	Остаток денежных средств по дому (без учета задолженности за ЖУ)	-61 771,51
	Остаток денежных средств по дому (с учетом задолженности за ЖУ)	-74 130,41

Директор

 Н.В. Киселева